

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA TUDOR VLADIMIRESCU
PRIMĂRIA

Tudor Vladimirescu, Str Brăilei, nr.89, jud. Brăila, cod poștal 817180
Tel:0239/613284, Fax:0339409090, e-mail:primariatudorvladimirescu@yahoo.com
www.primariatudorvladimirescubr.ro

Nr. 4963/29.08.2025

ANUNȚ

**Privind organizarea examenului pentru promovarea funcționarului public din cadrul Primăriei
Comunei Tudor Vladimirescu, județul Brăila în gradul profesional imediat superior celui deținut**

Unitatea Administrativ Teritoriala Comuna Tudor Vladimirescu, cu sediul în Comuna Tudor Vladimirescu, str. Brăilei nr. 89, județul Brăila, în conformitate cu prevederile art. 478, art.479, art. 618 alin. (10) – (19) și alin. (22) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu prevederile anexei 10 - Norme privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice în cadrul cărora sunt stabilite funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2) din prezentul cod, cu excepția celor care beneficiază de statute speciale în condițiile legii, din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare, organizează examen pentru promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut a funcționarilor publici, în data de **29.09.2025** pentru funcția publică de execuție, din tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Denumire funcție publică	Categoria	Clasa	Grad profesional deținut	Compartiment	Gradu profesional pentru care se organizeaza examenul
4	Inspector	Funcție publică de execuție	I	Asistent	Asistență Socială	Principal

A. Condiții de înscriere pentru examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut

Pentru a participa la examenul de promovare în grad profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute de art. 479 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiențe sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata minimum 30 ore în ultimii 3 ani de activitate;
- c) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

B. Dosarul de înscriere

În conformitate cu prevederile din secțiunea a-2-a art. 156 alin. (5) din anexa nr. 10 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la examenul de promovare se depune la sediul Primăriei comunei Tudor Vladimirescu, str. Brăilei nr. 89, în termen de 20 zile calendaristice de la data publicării anunțului, respectiv în perioada **29.08 – 17.09.2025** și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la articolul antereferit, respectiv:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmăririi unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate.
- e) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b).

C. Probele examenului de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut constă în:

Potrivit art. 618 alin. (10) - (19) și alin. (22) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, examenul de promovare se desfășoară în trei etape succesive, după cum urmează:

a) Selecția dosarelor de înscriere:

- Comisia de examen are obligația de a selecta dosarele de înscriere, pe baza îndeplinirii condițiilor generale și specifice de participare la examen și se va realiza în perioada **18.09-24.09.2025**, inclusiv (în maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor), iar rezultatul acestuia se face prin menționarea sintagmei "admis" sau " respins" însoțită de motivul respingerii dosarului după caz.
- Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere se depun în maxim 24 de ore de la afișarea rezultatului, la secretarul comisiei de soluționare.
- Comisia de soluționare a contestațiilor va comunica rezultatul contestației prin afișare la sediul și pe site-ul autorității publice, imediat după soluționarea contestațiilor.

b) Proba scrisă

- Va avea loc în data de **29.09.2025** ora **12⁰⁰** la sediul Primăriei Comuna Tudor Vladimirescu, jud. Brăila și constă în redactarea unei lucrări.
- La această probă candidatul va participa dacă a fost declarat "admis" la proba selecției dosarelor.
- Este declarat "admis" la proba scrisă candidatul care a obținut minim 50 de puncte din maximum 100 de puncte.

c) Interviuul

- Se va anunța odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă.
- La această probă candidatul va participa dacă a fost declarat " admis " la proba scrisă.
- Este declarat " admis " la proba " interviu " candidatul care a obținut minimum 50 de puncte, din maximum 100 de puncte.
- Rezultatele probelor de examen vor fi afișate la sediul autorității și pe site-ul acesteia, cu precizarea punctajului și a sintagmei " admis " sau " respins ", precum și ora la care se afișează.
- După afișarea rezultatelor obținute la probă scrisă și interviu, candidatul nemulțumit poate face contestație, în maximum 24 de ore de la afișarea rezultatului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
- Contestațiile se depun la secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor.

În situația contestației formulate față de rezultatul probei scrise sau a interviului, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu pentru candidatul contestatar și imediat după soluționare va comunica rezultatul final prin afișare la sediul autorității publice. Punctajul final se calculează prin însumarea punctajelor obținute la probă scrisă și interviu pentru candidat.

D. Bibliografia examenului de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut:

Compartimentul Asistență Socială

BIBLIOGRAFIE:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICA:

Nr. crt	Tematica	Cadrul legislativ
1	Constituția României, republicata	Constituția României, republicata
2	Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare	Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
3	Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;	Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
4	Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5	Cap III Secțiunea a 2-a Asistentul personal Secțiunea a 5-a Prestații sociale pentru persoanele cu handicap Secțiunea a 6-a Obligațiile persoanelor cu handicap, ale familiei sau reprezentanților legali	Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare;

NOTĂ: La stabilirea actelor normative din bibliografie se va avea în vedere prevederile publicate, modificate și completările ulterioare până la data anunțului.

Relații suplimentare se pot obține de la:

Compartimentul financiar contabil, taxe și impozite, resurse umane.

Telefon/fax 0239613284; 0339409090

e-mail: primariatudorvladimirescu@yahoo.com;

Persoana de contact: Inspector, Mihai Elisabeta Alexandrina.